

岡崎市竜美丘会館利用仮申請書

令和 2年 12月 1日

あて先) 岡崎市竜美丘会館指定管理者
岡崎パブリックサービス・サンエイ共同事業体

主催者

記入例

利用者 I D	00123456
フリガナ	タツミヤ
登録名	たつみ屋
住所	愛知県岡崎市東明大寺町5番地1
電話番号	(0564) 24 - 3951
フリガナ	オカザキ タロウ
申込責任者	岡崎 太郎

※太枠の中をご記入ください。

岡崎市竜美丘会館を仮予約するにあたり、次のとおり申し出ます。(未決事項含む)

利用希望施設 (○を打ってください)		利用の日時 (準備・片付けの時間も含む)	
ホール	<input checked="" type="radio"/> ホール ・ <input checked="" type="radio"/> 楽屋	令和 3 年 10 月 1 日 (金) 9 時 00 分から 令和 3 年 10 月 1 日 (金) 17 時 00 分まで	
集会室	301号室 ・ 302号室 ・ 303号室	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで	
	末 広 ・ 福 寿 ・ 蓬	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで	
	501号室 ・ 502号室 ・ 503号室	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで	
催事内容	催事の名称	たつみ屋創業者講演会	予定入場人員 100人 (1日間)
	催事の公表	会館HP・情報誌あおい等に催事の情報を掲載してよろしいですか? 公開してよい <input checked="" type="radio"/> 公開は控えない	
	催事の種類 (複数可)	芸能 ・ <input checked="" type="radio"/> 会議 ・ 研修 ・ 式典 ・ 講演会 ・ 興業 ・ 展示販売 ・ 会食 サークル ・ ダンス ・ 音楽 ・ 演劇 ・ 舞踊 ・ その他()	
	舞台利用	あり ・ なし	音響・照明 (特別な演出が) 必要 ・ 不要
	駐車場係	食事 あり ・ なし	飲食業者 ローレライ ・ その他()

☆商業目的で初めて利用される方のみご記入ください。

他公共施設等利用実績	あり ・ なし	「あり」の方のみ 利用施設名	
参考書類の提出	あり ・ なし	「あり」の方のみ 提出書類	商工会議所会員証明書 ・ 会社案内 他施設利用証 ・ その他()

主催者確認事項

- (1) 会館との協議事項は、誠実に遵守することをお約束します。
- (2) キャンセル、または記載内容の変更が生じた場合は、速やかに連絡いたします。
- (3) ホール詳細については、利用日の30日前までに会館との打ち合わせにより決定いたします。

- 注1) 利用の取消は、利用日の90日前までをお願いします。
90日を過ぎますと100パーセントの還付ができなくなります。
- 注2) 会館側の判断で催事の一部、または全部をお断りすることがあります。

※ 受付担当者記入欄

※受付印

印なきものは無効

岡崎市竜美丘会館利用仮申請書

令和 年 月 日

あて先) 岡崎市竜美丘会館指定管理者
岡崎パブリックサービス・サンエイ共同事業体

主催者

利 用 者 I D	
フ リ ガ ナ	
登 録 名	
住 所	
電 話 番 号	() -
フ リ ガ ナ	
申 込 責 任 者	

※太枠の中をご記入ください。

岡崎市竜美丘会館を仮予約するにあたり、次のとおり申し出ます。(未決事項含む)

利用希望施設 (○を打ってください)		利用の日時 (準備・片付けの時間も含む)					
ホール	ホール ・ 楽屋	→	令和	年	月	日 ()	時 分 から
		→	令和	年	月	日 ()	時 分 まで
集会室	301号室 ・ 302号室 ・ 303号室	→	令和	年	月	日 ()	時 分 から
		→	令和	年	月	日 ()	時 分 まで
	末 広 ・ 福 寿 ・ 蓬	→	令和	年	月	日 ()	時 分 から
		→	令和	年	月	日 ()	時 分 まで
	501号室 ・ 502号室 ・ 503号室	→	令和	年	月	日 ()	時 分 から
		→	令和	年	月	日 ()	時 分 まで

催事内容	催事の名称			予定入場人員	人 (日間)	
	催事の公表	会館HP・情報誌あおい等に催事の情報に掲載してよろしいですか?			公開してよい ・ 公開は控えたい	
	催事の種類 (複数可)	芸能 ・ 会議 ・ 研修 ・ 式典 ・ 講演会 ・ 興業 ・ 展示販売 ・ 会食 サークル ・ ダンス ・ 音楽 ・ 演劇 ・ 舞踊 ・ その他 ()				
	舞台利用	あり ・ なし	音響・照明 (特別な演出が)	必要 ・ 不要	舞台業者	あり ・ なし
	駐車場係	食事	あり ・ なし	飲食業者	ローレライ ・ その他 ()	

☆商業目的で初めて利用される方のみご記入ください。

他公共施設等利用実績	あり ・ なし	「あり」の方のみ 利 用 施 設 名	
参考書類の提出	あり ・ なし	「あり」の方のみ 提 出 書 類	商工会議所会員証明書 ・ 会社案内 他施設利用証 ・ その他 ()

主催者確認事項

- (1) 会館との協議事項は、誠実に遵守することをお約束します。
- (2) キャンセル、または記載内容の変更が生じた場合は、速やかに連絡いたします。
- (3) ホール詳細については、利用日の30日前までに会館との打ち合わせにより決定いたします。

- 注1) 利用の取消は、利用日の90日前までをお願いします。
90日を過ぎますと100パーセントの還付ができなくなります。
- 注2) 会館側の判断で催事の一部、または全部をお断りすることがあります。

※ 受付担当者記入欄

<p>※受付印</p> <p style="text-align: center;">印なきものは無効</p>
--