

岡崎市竜美丘会館利用仮申請書

令和 5 年 10 月 1 日

あて先) 岡崎市竜美丘会館指定管理者  
岡崎パブリックサービス・サンエイ共同事業体

記入例

主催者

利用者ID	00123456
フリガナ	タツミヤ
登録名	たつみ屋
住所	愛知県岡崎市東明大寺町5番地1
電話番号	( 0564 ) 24 - 3951
フリガナ	オカザキ タロウ
申込責任者	岡崎 太郎

※太枠の中をご記入ください。

岡崎市竜美丘会館を仮予約するにあたり、次のとおり申し出ます。(未決事項含む)

利用希望施設 (○を打ってください)		利用の日時 (準備・片付けの時間も含む)		
ホール	ホール ・ 楽屋	令和 3 年 10 月 1 日 (金) 9 時 00 分から	令和 3 年 10 月 1 日 (金) 17 時 00 分から	
集会室	301号室 ・ 302号室 ・ 303号室	令和 年 月 日 ( ) 時 分から	令和 年 月 日 ( ) 時 分から	
	末広 ・ 福寿 ・ 蓬莱	令和 年 月 日 ( ) 時 分から	令和 年 月 日 ( ) 時 分から	
	501号室 ・ 502号室 ・ 503号室	令和 年 月 日 ( ) 時 分から	令和 年 月 日 ( ) 時 分から	
催事内容	催事の名称	たつみ屋創業者講演会	予定入場人員	100人( 1日間)
	催事の公表	会館HP・情報誌あおい等に催事の情報に掲載してよろしいですか?	公開してよい	公開は控えない
	催事の種類 (複数可)	芸能 ・ 会議 ・ 研修 ・ 式典 ・ 講演会 ・ 興業 ・ 展示販売 ・ 会食 サークル ・ ダンス ・ 音楽 ・ 演劇 ・ 舞踊 ・ その他( )		
	舞台利用	あり ・ なし	音響・照明(特別な演出が)	必要 ・ 不要
	駐車場係	食事	あり・なし	飲食業者

☆商業目的で初めて利用される方のみご記入ください。

他公共施設等利用実績	あり ・ なし	「あり」の方のみ 利用施設名	
参考書類の提出	あり ・ なし	「あり」の方のみ 提出書類	商工会議所会員証明書 ・ 会社案内 他施設利用証 ・ その他( )

主催者確認事項

- 会館との協議事項は、誠実に遵守することをお約束します。
- キャンセル、または記載内容の変更が生じた場合は、速やかに連絡いたします。
- ホール詳細については、利用日の30日前までに会館との打ち合せにより決定いたします。
- 災害その他の事故により施設の利用ができなくなったときや警報等により、利用前であったり利用中であっても利用承認を取り消す場合があります。この場合において利用者が損害を受けても、市及び指定管理者はその責めを負わず、損害の補償をいたしません。

注1) 利用の取消は、利用日の90日前までにお願いします。  
90日を過ぎますと100パーセントの還付ができなくなります。  
注2) 会館側の判断で催事の一部、または全部をお断りすることがあります。

※ 受付担当者記入欄

※受付印
印なきものは無効

岡崎市竜美丘会館利用仮申請書

令和 年 月 日

あて先) 岡崎市竜美丘会館指定管理者  
岡崎パブリックサービス・サンエイ共同事業体

主催者

利用者ID	
フリガナ	
登録名	
住所	
電話番号 ( ) -	
フリガナ	
申込責任者	

※太枠の中をご記入ください。

岡崎市竜美丘会館を仮予約するにあたり、次のとおり申し出ます。(未決事項含む)

利用希望施設 (○を打ってください)		利用の日時 (準備・片付けの時間も含む)					
ホール	ホール ・ 楽屋	令和 年 月 日 ( ) 時 分から					
		令和 年 月 日 ( ) 時 分まで					
集会室	301号室 ・ 302号室 ・ 303号室	令和 年 月 日 ( ) 時 分から					
		令和 年 月 日 ( ) 時 分まで					
	末広 ・ 福寿 ・ 蓬莱	令和 年 月 日 ( ) 時 分から					
		令和 年 月 日 ( ) 時 分まで					
	501号室 ・ 502号室 ・ 503号室	令和 年 月 日 ( ) 時 分から					
		令和 年 月 日 ( ) 時 分まで					

催事内容	催事の名称				予定入場人員	人( 日間)
	催事の公表	会館HP・情報誌あおい等に催事の情報に掲載してよろしいですか?			公開してよい ・ 公開は控えたい	
	催事の種類 (複数可)	芸能 ・ 会議 ・ 研修 ・ 式典 ・ 講演会 ・ 興業 ・ 展示販売 ・ 会食 サークル ・ ダンス ・ 音楽 ・ 演劇 ・ 舞踊 ・ その他( )				
	舞台利用	あり ・ なし	音響・照明(特別な演出が)	必要 ・ 不要	舞台業者	あり ・ なし
	駐車場係		食事	あり・なし	飲食業者	ローレライ ・ その他( )

☆商業目的で初めて利用される方のみご記入ください。

他公共施設等利用実績	あり ・ なし	「あり」の方のみ 利用施設名	
参考書類の提出	あり ・ なし	「あり」の方のみ 提出書類	商工会議所会員証明書 ・ 会社案内 他施設利用証 ・ その他( )

主催者確認事項

- 会館との協議事項は、誠実に遵守することをお約束します。
- キャンセル、または記載内容の変更が生じた場合は、速やかに連絡いたします。
- ホール詳細については、利用日の30日前までに会館との打ち合せにより決定いたします。
- 災害その他の事故により施設の利用ができなくなったときや警報等により、利用前であったり利用中であっても利用承認を取り消す場合があります。この場合において利用者が損害を受けても、市及び指定管理者はその責めを負わず、損害の補償をいたしません。

注1) 利用の取消は、利用日の90日前までをお願いします。  
90日を過ぎますと100パーセントの還付ができなくなります。  
注2) 会館側の判断で催事の一部、または全部をお断りすることがあります。

※ 受付担当者記入欄

※受付印
印なきものは無効