

岡崎市竜美丘会館利用仮申請書(調整会議専用)

ホール

集会室利用

受付番号

※職員記入

あて先) 岡崎市竜美丘会館指定管理者
岡崎パブリックサービス・サンエイ共同事業体

令和 年 月 日

主催者

ホール・集会室共に予約を取られたい方は、ホールの調整が全て終わった後に集会室を行いますので、集会室の調整までしばらくお待ちください。

利用者ID	
フリガナ	
登録名	
フリガナ	
申込責任者	
電話番号() -	

※太枠の中をご記入ください。

岡崎市竜美丘会館の調整会議に参加するにあたり、次のとおり申し出ます。(未決事項含む)

利用希望施設(○を打ってください)		利用の日時(準備・片付けの時間も含む)			
ホール棟	ホール	令和 年 月 日() 時 分から			
		令和 年 月 日() 時 分まで			
	楽屋	令和 年 月 日() 時 分から			
		令和 年 月 日() 時 分まで			
催事の名称		予定入場人員	人(日間)		
催事の公表	ホームページ・情報誌あおい等に掲載してよろしいですか	○印を	はい いいえ		
催事の種類(複数可)	芸能・会議・研修・式典・講演会・興業・展示販売・会食 サークル・ダンス・音楽・演劇・舞踊・その他()				
舞台利用	あり・なし	音響・照明(特別な演出が)	必要・不要	舞台業者	あり・なし
駐車場係	人	食事	あり・なし	飲食業者	ローレライ・その他()

☆商業目的で初めて利用される方のみご記入ください。

他公共施設等利用実績	あり・なし	「あり」の方のみ 利用施設名	
参考書類の提出	あり・なし	「あり」の方のみ 提出書類	商工会議所会員証明書・会社案内 他施設利用証・その他()

主催者確認事項

- 会館との協議事項は、誠実に遵守することをお約束します。
- キャンセル、または記載内容の変更が生じた場合は、速やかに連絡いたします。
- 詳細については、利用日の30日前までに会館との打ち合せにより決定いたします。

注1) 利用の取消は、利用日の90日前までをお願いします。
90日を過ぎますと100パーセントの還付ができなくなります。
注2) 会館側の判断で催事の一部、または全部をお断りすることがあります。

※ 受付担当者記入欄

※受付印
印なきものは無効