

岡崎市竜美丘会館利用仮申請書(調整会議専用)

集会室

受付番号
※職員記入

ホール利用

あて先) 岡崎市竜美丘会館指定管理者
岡崎パブリックサービス・サンエイ共同事業体

令和 年 月 日

ホール・集会室共に予約を取られたい方は、ホールの調整が全て終わった後に集会室を行いますので、集会室の調整までしばらくお待ちください。

主催者

利用者ID
フリガナ
登録名
フリガナ
申込責任者
電話番号 ( ) -

※太枠の中をご記入ください。

岡崎市竜美丘会館の調整会議に参加するにあたり、次のとおり申し出ます。(未決事項含む)

Table with columns for '利用希望施設(○を打ってください)' and '利用の日時(準備・片付けの時間も含む)'. Rows include room numbers (301-303, 501-503) and building names (末広・福寿・蓬莱).

Table for event details including '催事の名称', '催事の種類(複数可)', '舞台利用', and '駐車場係'.

☆商業目的で初めて利用される方のみご記入ください。

Table for additional information including '他公共施設等利用実績' and '参考書類の提出'.

主催者確認事項

- (1) 会館との協議事項は、誠実に遵守することをお約束します。
(2) キャンセル、または記載内容の変更が生じた場合は、速やかに連絡いたします。
(3) 詳細については、利用日の5日前までに会館との打ち合せにより決定いたします。
注) 会館側の判断で催事の一部、または全部をお断りすることがあります。

※ 受付担当者記入欄

Blank lines for the reception staff's signature and name.

Stamp area with text: ※受付印, 印なきものは無効